



Бр./Nr. 03-1340/1  
08.10 2025 година

ПРОЦЕДУРА  
за постапување по Барања за  
слободен пристап до информации од јавен карактер

Изработил: Снежана Кртева

Издание- 1

Датум на издание- 08.10.2025



## 1. Цел на процедурата

Агенцијата за задолжителни нафтени резерви како државен орган е дел од Листата на иматели на информации од јавен карактер.

Овој документ има за цел да ги дефинира дејностите и задолженијата на службеното лице за посредување со информации од јавен карактер во име на Агенцијата.

## 2. Примена

Документот е задолжителен за службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, вработените во Агенцијата кои се вклучени во процесот на постапување по предмети од делокруг на нивното работење, односно кои постапуваат по информации во било која форма што ги создала или со кои располага Агенцијата како имател на информација од јавен карактер согласно своите надлежности.

Согласно чекорите за реализација, како и своите задолженија, процедурата ја применуваат:

- Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер;
- Раководители на сектори и одделенија;
- вработени во Агенцијата кои се вклучени во процесот на постапување по предмети од делокруг на нивното работење;
- Директор на Агенцијата.

Носител на оваа процедура е службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, кое што ја води и комплетира постапката по примено барање за слободен пристап до информации од јавен карактер во рок и на начин согласно одредбите на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на РСМ бр.101/19).

## 3. Процедура/Постапка/Активности за посредување со информации од јавен карактер

### 3.1 Постапување по Барање за информации од јавен карактер

По разгледување од страна на директорот на институцијата, Барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер се заведува во деловодната книга во Архивата на Агенцијата, по што се доставува до Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, на негово натамошно постапување.

Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер ја води и комплетира постапката по применото барање за слободен пристап до информации од јавен карактер





во рок и на начин согласно одредбите од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер(Службен весник на РСМ бр.101/19) при што:

По приемот, службеното лице го разгледува барањето и се запознава со неговата содржина.

Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, контактира и ги дава потребните информации и му помага на Барателот на информации и притоа, ако Барањето е непотполно и не може да се постапува по него, службеното лице ќе побара од Барателот, во рок од 3 дена да го дополни, со укажување на последиците ако тоа не го направи.

Барателот е должен да го дополни Барањето во рок од три дена од денот на приемот на известувањето за потребата информации од членот 6 став (1) од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер.(Сл.весник на РСМ бр.101/19)

Ако Барателот не постапи согласно со член 17 став (1) од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер(Сл.весник на РСМ бр.101/19), службеното лице подготвува Решение кое го потпишува директорот на Агенцијата и со кое се отфрла таквото барање. Против Решението, Барателот има право на жалба во рок од 15 дена од денот на приемот на решението, до Агенцијата за слободен пристап до информации од јавен карактер.

Ако Барањето и по дополнувањето не ги исполнува условите од член 16 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, и поради тоа не може да биде постапено по истото, службеното лице подготвува Решение за отфрлање на Барањето, кое го потпишува директорот на Агенцијата.

Против Решението за отфрлање на барањето од член 17 став (5) од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер дозволена е жалба до Агенцијата за слободен пристап до информации од јавен карактер во рок од 15 дена од денот на приемот на Решението.

### 3.2. Постапување по усно барање за информации од јавен карактер

Ако Барателот бара пристап до информација со усно барање, Службеното лице во рок од пет дена од денот на поднесување на барањето, му овозможува на барателот запознавање со содржината на бараната информација на начин што му овозможува увид, или му обезбедува препис, фотокопија или електронски запис од бараната информација на начин со кој барателот ќе има доволно време да се запознае со нејзината содржина, за што службеното лице составува записник.





Ако Агенцијата како имател на информацијата одговори негативно на барањето или не може веднаш да одговори, како и ако Барателот има устен или писмен приговор на начинот на запознавање со информацијата, службеното лице е должно за барањето да изготви Решение во кое ќе внесе податоци за барателот, датум на прием на барањето и да го извести барателот за посебното барање, односно бараната информација.

Против Решението од член 13 став (3) од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Сл.весник на РСМ бр.101/19), барателот на информација има право на жалба до Агенцијата за слободен пристап до информации од јавен карактер во рок од 15 дена од приемот на Решението.

Во случаите од член 13 став (3) од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, натамошната постапка по усно барање продолжува како по писмено барање во согласност со овој закон.

### 3.3. Постапување по писмено Барање за информации од јавен карактер

За писменото Барање за пристап до информации одлучува Агенцијата за задолжителни нафтени резерви како имател на информации во постапка утврдена со Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, при што постапката ја води и комплетира Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер.

За прашања на постапката од член 14 став (1) од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер кои не се уредени со Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, се применуваат одредбите од Законот за општата управна постапка (Сл.весник на РМ бр.124/15).

### 3.4. Постапување по Барање за информации од јавен карактер во електронска форма (преку е-маил)

Барањето поднесено во електронска форма се смета за писмено барање согласно член 14 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер и Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер постапува согласно одредбите од Законот за слободен пристап до информации од јавен





карактер кои се однесуваат на барање во писмена форма, како и одредбите од Законот за општата управна постапка(Сл.веник на РМ бр.124/15).

Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, во име на институцијата како Имател на информации при одлучување по барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер подготвува неколку видови Решенија кои потоа се потпишуваат од страна на директорот на институцијата:

- Решение со кое се отфрла Барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер доколку Барателот не постапи согласно член 17 (став 1) од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер;
- Решение со кое позитивно се одговара на Барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер;
- Решение со кое делумно се одбива Барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер;
- Решение со кое целосно се одбива Барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер.

3.5. Постапување по Барање за информации од јавен карактер во случај кога се работи за исклучоци согласно член 6 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер(Сл.весник на РСМ бр.101/19).

Во случаи кога се работи за Барање за пристап до информации од јавен карактер кои спаѓаат во делот на исклучоци од слободен пристап до информации од јавен карактер. Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, во соработка со останатите административни службеници кои работат на соодветни предмети кои се поврзани со Барањето, спроведува Тест на штетност како задолжителна постапка пред да донесе Решение со кое се одбива пристап до бараната информација. Кога се работи за покомплексни или пообемни барања за слободен пристап, одговорното лице во институцијата е должно да воспостави и да одржува соодветен систем на комуникација и поддршка помеѓу службеното лице за посредување со информации од јавен карактер и другите вработени во Агенцијата, со цел правилно спроведување на целокупната постапка, вклучително со Тестот за штетност.





4. Листа на информации со кои располага Агенцијата за задолжителни нафтени резерви
- 4.1. Постапување на службеното лице за посредување со информации од јавен карактер во врска со листата на информации со кои располага Агенцијата

Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер заедно со вработениот во институцијата, кој ги објавува информациите од јавен карактер на веб-страницата на институцијата, се грижи за редовното ажурирање и објавување на листата на информации од јавен карактер.

5. Годишен извештај за спроведување на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Сл.весник на РСМ бр.101/19).
- 5.1. Постапување на Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер во врска со подготвување на Годишен извештај за спроведување на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на РСМ бр.101/19).

Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, подготвува Годишен извештај за спроведување на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на РСМ бр.101/19) согласно член 36 од горенаведениот Закон.

## 6. Мерења

По сите досега пристигнати барања за слободен пристап до информации од јавен карактер до Агенцијата за задолжителни нафтени резерви постапено е по закон, во определениот законски рок и одговорено во целост на секое пристигнато барање.

Изработил:  
Снежана Кртева

